

株式会社サン・データセンター 個人情報相談窓口 個人情報保護管理者 行

個人情報開示等に関する請求書

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

依頼日				
依頼者氏名 (ふりがな)				
住所				
電話番号				
Eメール				
本人確認書類	右記、いずれかのコピー	<input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート)	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード

ご請求の対象となる個人情報の概要	提示した時期や場面 (採用応募、Recdia購入・ユーザー登録など) がわかる場合はご記入ください		
ご請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 ← 弊社ホームページ「個人情報の利用目的」でもご確認いただけます		
	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 → <input type="checkbox"/> 手数料 (1件につき定額小為替1000円)		
	<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正		
	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加		
	<input type="checkbox"/> 個人情報の削除		
	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止または消去		
	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止		
<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示			
ご希望の報告手段	<input type="checkbox"/> 郵送	<input type="checkbox"/> Eメール	<input type="checkbox"/> 電話
ご希望の報告先	報告先が上記と異なる場合はご記入ください		

ご請求をされる方がご本人ではない場合の同封書類			
<input type="checkbox"/> 法廷代理人	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本		
	<input type="checkbox"/> 法定代理人ご本人の本人確認書類 (下記、いずれかのコピー) → <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード		
<input type="checkbox"/> 委任による代理人	<input type="checkbox"/> 委任状		
	<input type="checkbox"/> 代理人ご本人の本人確認書類 (下記、いずれかのコピー) → <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード		

当ご請求に伴い取得した個人情報の「利用目的」について

当ご請求に伴い取得した個人情報は、ご請求への対応に必要な範囲のみで取り扱います。
本人確認および代理人確認のための書類は、回答通知と共に返却いたします。

「個人情報の開示」について

ご請求報告方法に応じることが困難である場合(大規模なシステム改修が必要で多額の費用を要する場合など)、ご請求報告方法に対応できないことがあります。法令に基づき、その全部又は一部を開示しないと決定した場合は、開示を行わないこと及び理由を報告いたします。

ご請求報告方法に応じることができない場合も手数料をいただきます。