株式会社サン・データセンター　個人情報相談窓口　個人情報保護管理者　行

個人情報開示等に関する請求書

貴社が保有している私の個人情報について下記の事項を請求します。

年　　月　　日

住所　　：

氏名　　：

電話番号：

個人情報に関する請求内容 （該当項目の□に✓）	□ 利用目的の通知 □ 個人情報の開示 【同封必須】 □ 本人確認書類◀---- 以下のいずれかのコピー 旅券（パスポート）/運転免許証/マイナンバーカード 【同封必須】 □ 手数料（定額小為替500円） □ 個人情報の訂正 □ 個人情報の追加 □ 個人情報の削除 □ 個人情報の利用の停止または消去 □ 第三者提供の停止 □ 第三者提供記録の開示
個人情報を提示した場面 （該当項目の□に✓）	□ 採用応募　□ Recdia購入、ユーザー登録 □ その他（　　）
個人情報を提示した時期 （右枠内に記入）	年　　月頃
ご希望の報告手段 （該当項目の□に✓）	□ 郵送　□ Eメール　□ 電話　□ その他（　　）
ご希望の報告先 （右枠内に記入）	**郵送先住所・電話番号が右上の「ご住所」「お電話番号」と同じ場合は記入不要です。**
請求内容の詳細 （右枠内に記入）	

開示等の請求をされる方がご本人ではない場合（該当する関係の□に✓、右枠内の文書の同封必須）	
□ 法廷代理人	□ 法定代理権があることを確認するための書類（下記、いずれか1通） ［ □ 戸籍謄本　□ 親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険証のコピー ］ □ 法定代理人ご本人の本人確認書類（下記、いずれか1通のコピー） ［ □ 旅券（パスポート）　□ 運転免許証　□ マイナンバーカード　］
□ 委任による代理人	□ 委任状 □ 代理人ご本人の本人確認書類（下記、いずれか1通のコピー） ［ □ 旅券（パスポート）　□ 運転免許証　□ マイナンバーカード　］

当ご請求に伴い取得した個人情報の「利用目的」について

当ご請求に伴い取得した個人情報は、ご請求への対応に必要な範囲のみで取り扱います。
本人確認および代理人確認のための書類は、回答通知と共に返却いたします。

「個人情報の開示」について

ご請求報告方法に応じることが困難である場合(大規模なシステム改修が必要で多額の費用を要する場合など)、ご請求報告方法に対応できないことがあります。法令に基づき、その全部又は一部を開示しないと決定した場合は、開示を行わないこと及び理由を報告いたします。ご請求報告方法に応じることができない場合も手数料をいただきます。